**PHỤ LỤC II: HƯỚNG DẪN THIẾT LẬP CHUYỂN TIẾP EMAIL**

*(Kèm theo thông báo số: 331/TB-ĐHKTKTCN ngày 09 tháng 06 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp)*

### Tài liệu hướng dẫn dưới đây tham khảo tại: Thế giới di động (2021), [**https://www.thegioididong.com/game-app/cach-forward-mail-chuyen-tiep-mail-da-nhan-sang-tai-khoan-1270930**](https://www.thegioididong.com/game-app/cach-forward-mail-chuyen-tiep-mail-da-nhan-sang-tai-khoan-1270930)

### **I. Lợi ích việc Forward mail (chuyển tiếp mail)**

* Không cần chuyển đổi qua lại giữa nhiều tài khoản Gmail.
* Đăng nhập một email cố định là có thể xem được tất cả thư ở những email được thiết lập.
* Chuyển trực tiếp nội dung, thông tin email từ người gửi tới một địa chỉ khác mà không cần phải soạn lại thư.

### **II. Cách Forward mail, chuyển tiếp mail đã nhận sang tài khoản Gmail khác**

**1. Hướng dẫn nhanh**

Truy cập Gmail chọn biểu tượng **Cài đặt** > Chọn **Xem tất cả tùy chọn cài đặt** > Chọn **chuyển tiếp và POP/IMAP** > Chọn **Thêm địa chỉ chuyển tiếp** > **Nhập địa chỉ email chuyển tiếp** > Chọn **Tiếp theo** > Nhấn **Tiếp tục** > Mở tài khoản **Mail chuyển tiếp xem** **mã xác nhận**> Nhập **mã xác nhận** > Nhấn **Xác minh** > Tích vào ô **Chuyển tiếp bản sao của thư tới**> Chọn **Lưu thay đổi** để hoàn thành.

**Hoặc có thể thực hiện theo hướng dẫn sau:**

- Trên trình duyệt web nhập địa chỉ: <https://support.google.com/>

- Trong mục: Chúng tôi có thể giúp gì cho bạn? nhập nội dung tìm kiếm “Tự động chuyển tiếp thư Gmail vào tài khoản khác”. Sau đó thực hiện theo hướng dẫn.

**2. Hướng dẫn chi tiết**

**Bước 1:** Truy cập Gmail. Chọn **Cài đặt** > **Xem tất cả tuỳ chọn cài đặt.**



**Bước 2:** Trên thanh công cụ chọn **Chuyển tiếp và POP/IMAP.**

****

**Bước 3:** Chọn **Thêm địa chỉ chuyển tiếp**.



**Bước 4:** **Nhập địa chỉ email** bạn muốn chuyển tiếp > Chọn **tiếp theo**.



**Bước 5:** **Xác nhận email** muốn chuyển tiếp. Nhấn **Tiếp tục.**



**Bước 6:** Mở tài khoản **email chuyển tiếp** sẽ **nhận được mã xác nhận**.



**Bước 7:** **Nhập mã xác nhận** và **nhấn xác minh**.



**Bước 8:** Chọn **chuyển tiếp bản sao của thư tới**. Cuối cùng chọn **Lưu thay đổi** để hoàn thành.



Nếu muốn **tắt tính năng Forward mail**, thao tác tương tự tới bước **bước 2**. Chọn **tắt tính năng chuyển tiếp**.

