HƯỚNG DẪN SINH VIÊN THỰC HIỆN XÁC THỰC EMAIL UNETI VÀ SỬ DỤNG EMAIL UNETI ĐỂ HỌC TẬP TRÊN GOOGLE MEET

1. Thực hiện xác minh 2 bước

* Cách để bật xác minh 2 bước / kiểm tra đã bật xác minh 2 bước:

<u>Bước 1</u>: Các bạn vào trình duyệt Chrome / Safari nhập đường link và đăng nhập Gmail trường vào đây: <u>https://myaccount.google.com/</u>

<u>Bước 2</u>: Sau khi đăng nhập, chọn vào mục "**Bảo mật**" (Trên điện thoại, kéo ở thanh bên trên qua phải mục Trang chủ \rightarrow Thông tin cá nhân \rightarrow Dữ liệu và quyền riêng tư \rightarrow **Bảo mật**...)



<u>Bước 3</u>: Ở mục **Bảo mật**, các bạn kéo xuống dưới ở phần **Đăng nhập vào Google** chọn "**Xác minh 2 bước**" và thực hiện các bước bật xác minh, nhập số điện thoại cá nhân.

myaccount.google.co	om/sect	6 0
Google Tài khoản 1	Q	: 6
và quyền riêng tư Bảo mật	Mọi ng	jười và chia
Đăng nhập vào Google	2	
Mật khẩu Thay đối lần gần đây nhất: 18 thợ	9	>
Xác minh 2 bước 🔗 Bật 3		>
Mật khẩu ứng dụng		>

Lưu ý: Một số trường hợp sau khi xác minh xong cần lưu lại mã dự phòng (chụp màn hình mã dự phòng) để sử dụng cho những lần đăng nhập sau nếu gặp xác minh bằng mã dự phòng.



* Đối với điện thoại Iphone:

- Vào Gmail:
 - + Xác minh 2 bước
 - + Đổi mật khẩu mới

Đăng nhập vào ứng dụng Google Meet được ngay bằng cách vào Gmail (sử dụng tài khoản Gmail nhà trường) → Nhìn xuống dưới màn hình góc bên dưới tay phải có hình máy quay ấn vào đó
→ Hiện "Tham gia cuộc họp" → Copy link học Meet để điền vào đó.



* Đối với điện thoại Android:

- Gmail: Sau khi nhận Gmail trường:
 - + Xác minh 2 bước
 - + Đổi mật khẩu mới

2. Hướng dẫn sử dụng Gmail trường để vào Google Meet trên máy Android:

<u>Bước 1</u>: Vào CH Play gõ ứng dụng Android Device Policy (Nếu chưa cài đặt thì bỏ qua bước này)

<u>Bước 2</u>: Tải ứng dụng Google Apps Device Policy → đăng nhập Gmail trường tại mục "Thêm tài khoản".

C	Google A Policy Google LLC	Apps Device
Hủy k	ích hoat	Mở

Lưu ý: Khi đăng nhập, Gmail bắt bạn cài đặt ứng dụng "Android Device Policy" thì ấn "Bổ qua" để không cài đặt.

<u>Bước 3</u>: Sau khi đăng nhập xong vào ứng dụng ấn "**Tiếp theo**" → Ấn tick vào ô "**Tôi** không muốn tạo hồ sơ công việc".

Tạo hồ sơ công việc
sv.19103100162@uneti.edu.vn
Một nơi cho các ứng dụng công việc của bạn
Tổ chức của bạn có thể quản lý và giám sát tất cả ứng dụng và dữ liệu trong hồ sơ công việc của bạn. Bạn kiếm soát mọi thứ khác trên thiết bị của mình.
<u>Tìm hiểu thêm</u>
-1
Tôi không muốn có hồ sơ công việc
Nếu bạn không thêm hồ sơ công việc, tổ chức của bạn có thể thực hiện các thay đổi ảnh hướng đến toàn bộ thiết bị của bạn.
_ 2
< TIẾP THEO >

<u>Bước 4</u>: Các bạn ấn **Tiếp theo** và "**Kích hoạt quyền cho Google Apps Device Policy**" (Một số máy sẽ là: **Bật** / **Cài đặt** / **Kích hoạt**) và chấp nhận các yêu cầu xuất hiện để tiếp tục cài đặt.

Chại thiết	m Kích hoạt để đặt ứng dụng này làm trình quản lý chính sác bị hoặc chạm Hủy để hủy đăng ký.
Kích Chír	i hoạt ứng dụng quản trị này sẽ cho phép ứng dụng nh sách thiết bị thực hiện các thao tác sau:
	Xóa tất cả dữ liệu Xóa dữ liệu trên điện thoại mà không cần cánh báo, bằng cách thiết lập lại dữ liệu ban đầu.
	Thay đối phương thức khóa màn hình Thay đối phương thức khóa màn hình.
	Đặt quy tắc mật khẩu Kiểm soát độ dài và ký tự được phép trong mật khẩu khóa màn hình và mã PIN.
	Giám sát những lận thử mở khóa màn hình Theo đói số lần nhập mật khẩu không chính xác khi mở khóa màn hình và khóa điện thoại hoặc xóa tất cả dữ liệu của điện thoại nếu có quả nhiều lần nhập mật khẩu không chính xác.
	Khóa màn hình Kiểm soát cách và thời điểm khóa màn hình.
	Đặt proxy chung của điện thoại Đật proxy chung của thiết bị được sử dụng trong khi chính sách bật. Chí chủ sở hữu thiết bị mới có thể đặt proxy chung.
	Đặt thời hạn MK khóa màn hình Thay đối tân suất phải thay đối mật khẩu khóa màn hình, mã PIN hoặc mẫu.
	Đ ặt mã hóa dung lượng lưu trữ Yêu cầu dữ liệu ứng dụng được lưu trữ phải được mã hóa.
	Vô hiệu hóa máy ảnh Ngăn sử dụng tất cả máy ảnh của thiết bị.
	Tắt một số tính năng của phương thức khóa màn hình Ngăn sử dụng một số tính năng của phương thức khóa màn hình.

<u>Bước 5</u>: Chọn "Thi hành" \rightarrow Sau khi "Thi hành" xong các bạn chọn "Đồng bộ hóa ngay bây giờ" ($2 \,l$ ần) \rightarrow Vào Google Meet chuyển qua gmail trường và tham gia.



<u>Lưu ý</u>:

- Khi chọn tham gia cuộc họp, các bạn cần copy link cuộc họp meet dán vào ô "Tham gia cuộc họp".
- Nếu một số bạn đã đăng nhập vào Gmail trường và tạo hồ sơ công việc được rồi nhưng vào Google Meet không được thì kiểm tra trên điện thoại và tìm kiếm các ứng dụng của công việc (bao gồm: Gmail công việc, CH Play công việc, ...) có thêm icon túi xanh ở ứng dụng đó.



(Úng dụng của Gmail hồ sơ công việc)

Các bạn vào **CH Play công việc** dạng như này gõ **Google Meet** để tải về (này là Google Meet công việc nên là khác Google Meet cá nhân . Khi tải về nó là Google Meet công việc có hình túi xanh như hình mẫu ở trên.

3. Các bước thực hiện khi yêu cầu Reset MK nhưng nhập bị sai MK : (Mail đã xác minh 2 bước nhưng sai mật khẩu khi Reset)

<u>Bước 1</u>: Đăng nhập vào Gmail → Nhập mật khẩu được Reset

<u>Bước 2</u>: Bấm vào quên mật khẩu → Nhập mật khẩu cũ được cấp

<u>**Bước 3**</u>: Nhập số điện thoại được xác thực trên tài khoản \rightarrow Nhận mã xác thực

Bước 4: Đổi mật khẩu mới.

* <u>Lưu ý</u>:

- Một số trường hợp đến Bước 3 rồi nhưng nó hiện thông tin lấy lại mật khẩu từ 1 Email lạ (Email clone) hoặc số điện thoại không phải của mình thì cần yêu cầu cấp lại Gmail mới từ nhà trường. Link yêu cầu cấp mới tài khoản Gmail trường:
- https://sinhvien.uneti.edu.vn/sinh-vien/tin-tuc/huong-dan-sv-de-nghi-cap-moi-tai-khoan-email-voi-ten-mien-unetieduvn-hoac-svunetieduvn.html
- Trước khi yêu cầu cấp lại Gmail mới, chú ý cần lên lại trang web nhà trường chỉnh sửa thông tin hồ sơ cá nhân nhập số điện thoại mình đang sử dụng.