

Số: 670/QĐ-ĐHKTKTCN

Hà Nội, ngày 15 tháng 4 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định quy đổi điểm học phần và chuẩn đầu ra tin học
đối với sinh viên tại Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP

Căn cứ Quyết định số 7586/QĐ-BCT ngày 25/8/2014 của Bộ trưởng Bộ Công thương về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 686/QĐ-ĐHKTKTCN ngày 10/10/2018 của Hiệu trưởng về việc ban hành Quy chế đào tạo hệ đại học chính quy theo hệ thống tín chỉ;

Căn cứ Quyết định số 392/QĐ-ĐHKTKTCN ngày 10/9/2021 của Hiệu trưởng về việc ban hành Quy chế đào tạo hệ đại học chính quy theo hệ thống tín chỉ;

Căn cứ Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin truyền thông quy định về Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin (CNTT);

Căn cứ Thông tư số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21/6/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông ban hành Thông tư liên tịch quy định hoạt động tổ chức thi và cấp chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin;

Căn cứ Quyết định số 111/QĐ-BTTTT ngày 21/01/2020 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông về việc công nhận chứng chỉ công nghệ thông tin của tổ chức nước ngoài sử dụng ở Việt Nam đáp ứng chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản;

Căn cứ Quyết định số 691/QĐ-ĐHKTKTCN ngày 10/10/2018 của Hiệu trưởng về việc ban hành Quy định xây dựng và điều chỉnh chuẩn đầu ra đối với sinh viên hệ đại học, cao đẳng chính quy theo hệ thống tín chỉ;

Căn cứ Quyết định số 159/2020/QĐ-ĐHKTKTCN ngày 15/5/2020 của Hiệu trưởng về việc ban hành chuẩn đầu ra chương trình đào tạo trình độ đại học của Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định quy đổi điểm học phần và chuẩn đầu ra tin học đối với sinh viên tại Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp”.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các Ông (Bà) Trưởng các đơn vị, các cá nhân có liên quan trong toàn trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu VP-ĐT.



TS. Trần Hoàng Long

QUY ĐỊNH

Quy đổi điểm học phần và chuẩn đầu ra tin học đối với sinh viên tại Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp

(Ban hành kèm theo Quyết định số 630/QĐ-ĐHKTKTCN ngày 05/9/2022
của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp)

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định về quy đổi điểm học phần và chuẩn đầu ra tin học trước khi tốt nghiệp đối với sinh viên theo học trình độ đại học tại Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp (sau đây gọi tắt là Trường).
2. Quy đổi điểm học phần tin học được thực hiện đối với sinh viên theo học chương trình chất lượng trình độ đại học các khóa tuyển sinh từ năm 2020.
3. Chuẩn đầu ra tin học là một trong các điều kiện để xét công nhận tốt nghiệp và cấp bằng cho sinh viên các khóa tuyển sinh từ năm 2019 sau khi hoàn thành chương trình đào tạo tại Trường.
4. Quy định này không áp dụng với sinh viên thuộc nhóm ngành Máy tính và Công nghệ thông tin.

Điều 2. Chuẩn đầu ra tin học

1. Sinh viên theo học chương trình đào tạo trình độ đại học không bao gồm sinh viên thuộc khoản 4 Điều 1 Quy định này, được công nhận đạt chuẩn đầu ra tin học nếu thuộc một trong các trường hợp sau:
 - a) Có chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản (viết tắt là UDCNTTCB) theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin (viết tắt là Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT) và Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21/6/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông ban hành quy định tổ chức thi và cấp chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin (viết tắt là Thông tư số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT).
 - b) Có một trong các chứng chỉ tin học quốc tế: IC3 (The Internet and Computing Core Certification), MOS (Microsoft Office Specialist), ICDL (International Computer Driving Licence) phần cơ bản. Riêng chứng Chỉ tin học

quốc tế MOS áp dụng đối với sinh viên theo học chương trình chất lượng (Mỗi sinh viên cần đạt 2 trong 3 chứng chỉ (hoặc Word và Excel hoặc Powerpoint và Excel).

c) Các trường hợp khác do Hiệu trưởng quyết định.

2. Sinh viên theo học chương trình đào tạo trình độ đại học không bao gồm sinh viên thuộc khoản 4 Điều 1 Quy định này, đăng ký tham dự các kỳ thi cấp chứng chỉ UDCNTTCB do Trường tổ chức hoặc kỳ thi cấp chứng chỉ tin học quốc tế MOS do Trường phối hợp với Tổ chức Giáo dục IIG Việt Nam (viết tắt IIG Việt Nam) tổ chức để được công nhận đạt chuẩn đầu ra tin học.

3. Các chương trình đào tạo đặc thù khác có thể quy định chuẩn đầu ra tin học riêng (nếu có) nhưng không được thấp hơn quy định trên.

Điều 3. Nhiệm vụ các đơn vị tham gia tổ chức thi cấp chứng chỉ tin học

Công tác tổ chức thi cấp chứng chỉ UDCNTTCB được thực hiện theo quy định tại Thông tư số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT hoặc quy định của IIG Việt Nam đối với công tác tổ chức thi cấp chứng chỉ tin học quốc tế MOS.

1. Trung tâm Ngoại ngữ và Tin học là đơn vị đầu mối triển khai thực hiện các nhiệm vụ phục vụ cho công tác tổ chức các lớp bồi dưỡng ngắn hạn về tin học và tổ chức ôn tập, thi cấp chứng chỉ UDCNTTCB cho sinh viên các khóa quy định tại khoản 2 Điều 2.

a) Phối hợp với Phòng Đào tạo, Khoa Công nghệ thông tin xây dựng kế hoạch thi cấp chứng chỉ tin học phù hợp với kế hoạch đào tạo của Nhà trường.

b) Phối hợp với Khoa Công nghệ thông tin tổ chức các khóa học ngắn hạn về tin học, các khóa ôn thi cấp chứng chỉ ứng dụng UDCNTTCB, nâng cao, chứng chỉ tin học quốc tế MOS đáp ứng nhu cầu của sinh viên trong trường và các đối tượng khác.

c) Phối hợp với Khoa Công nghệ thông tin tổ chức thi cấp chứng chỉ UDCNTTCB; hỗ trợ IIG Việt Nam trong quá trình chuẩn bị, tổ chức kỳ thi cấp chứng chỉ tin học quốc tế MOS đảm bảo an toàn và nghiêm túc theo đúng quy định.

2. Khoa Công nghệ thông tin chịu trách nhiệm:

a) Xây dựng đề cương, tài liệu học tập đảm bảo đạt yêu cầu của Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, nâng cao theo Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT và yêu cầu của chứng chỉ tin học quốc tế MOS và cử giảng viên tham gia giảng dạy cho các khóa ôn tập, bồi dưỡng (nếu có).

b) Xây dựng ngân hàng câu hỏi thi trắc nghiệm, câu hỏi thi thực hành đảm bảo đạt Chuẩn kỹ năng sử dụng Công nghệ thông tin cơ bản theo đúng quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT và Thông tư số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT. Hàng năm có rà soát và bổ sung các câu hỏi thi trắc nghiệm.

c) Phối hợp với Trung tâm Ngoại ngữ và Tin học, cử giảng viên ra đề thi, coi thi, chấm thi và cán bộ kỹ thuật phục vụ các phòng thi, kỳ thi theo quy định.

d) Chuẩn bị cơ sở vật chất, hệ thống trang thiết bị phục vụ kỳ thi theo quy định.

3. Các đơn vị liên quan khác theo chức năng, nhiệm vụ phối hợp trong công tác tổ chức thi cấp chứng chỉ tin học đảm bảo tính an toàn và nghiêm túc của kỳ thi theo đúng quy định.

Điều 4. Quy đổi điểm học phần và miễn chuẩn đầu ra tin học

1. Sinh viên đang theo học chương trình chất lượng trình độ đại học các khóa tuyển sinh từ năm 2020 có chứng chỉ quốc tế tin học MOS được đăng ký xét công nhận kết quả và quy đổi điểm học phần Tin học MOS trong chương trình chất lượng. Các mức điểm quy đổi được xác định như sau:

STT	Điểm Chứng chỉ tin học quốc tế MOS	Điểm quy đổi học phần Tin học MOS
1	1400 - 1449	8
2	1450 - 1499	9
3	1500 trở lên	10

Trong đó:

- Điểm Chứng chỉ tin học quốc tế MOS là tổng điểm của 2 trong 3 chứng chỉ hoặc Word và Excel hoặc Powerpoint và Excel.

- Việc quy đổi điểm học phần Tin học MOS trong chương trình chất lượng chỉ áp dụng đối với sinh viên có Chứng chỉ tin học quốc tế MOS theo quy định.

2. Sinh viên được xét miễn chuẩn đầu ra tin học nếu thuộc một trong các trường hợp sau.

a) Có bằng tốt nghiệp đại học, cao đẳng hoặc trung cấp ngành Máy tính và Công nghệ thông tin trong nước hoặc nước ngoài;

b) Có một trong các chứng chỉ tin học quốc tế IC3, ICDL, MOS. Riêng Chứng chỉ tin học quốc tế ICDL, MOS áp dụng đối với sinh viên theo học chương trình chất lượng (*Đối với Chứng chỉ tin học quốc tế MOS sinh viên cần đạt 2 trong 3 chứng chỉ hoặc Word và Excel hoặc Powerpoint và Excel*);

c) Có chứng chỉ UDCNTTCB theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT và Thông tư số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT.

3. Quy trình xét quy đổi điểm học phần và miễn chuẩn đầu ra tin học (Phụ lục 1)

Điều 5. Cấp chứng chỉ và công nhận chuẩn đầu ra tin học

1. Chứng chỉ UDCNTTCB được Trường cấp cho cá nhân đạt yêu cầu của bài thi theo Chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản (gồm đủ 6 mô đun cơ bản) quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT.

2. Chứng chỉ quốc tế MOS Specialist do Trường phối hợp với IIG Việt Nam tổ chức thi được Microsoft trực tiếp cấp cho cá nhân đạt yêu cầu tối thiểu của bài thi Word, Excel, PowerPoint. Mỗi bài thi đạt yêu cầu sẽ được cấp 1 chứng chỉ riêng biệt.

3. Sinh viên là các trường hợp thuộc khoản 1 Điều 2; sinh viên được xét miễn theo khoản 1 Điều 4 của quy định này được công nhận đạt chuẩn đầu ra tin học.

4. Trung tâm Ngoại ngữ và Tin học lập danh sách sinh viên đủ điều kiện theo khoản 3 điều này, trình Hiệu trưởng ký Quyết định công nhận đạt chuẩn đầu ra tin học theo quy định.

Điều 6. Tổ chức thực hiện và điều khoản thi hành

1. Quy định áp dụng đối với sinh viên theo học chương trình đào tạo trình độ đại học tuyển sinh từ năm 2019 (khóa 13) trở về sau, không bao gồm sinh viên thuộc nhóm ngành Máy tính và Công nghệ thông tin.

2. Các Phòng, Trung tâm, Khoa và Cố vấn học tập phổ biến rộng rãi quy định này đến sinh viên để thực hiện.

3. Việc sửa đổi, bổ sung nội dung Quy định này do Hiệu trưởng quyết định. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề gì vướng mắc, lãnh đạo các đơn vị báo cáo bằng văn bản đề xuất với Ban Giám hiệu thông qua các đơn vị chức năng để Nhà trường kịp thời xem xét, sửa đổi, bổ sung phù hợp với thực tế./.

HIỆU TRƯỞNG



TS. Trần Hoàng Long

QUY TRÌNH

Xét quy đổi điểm học phần và miễn chuẩn đầu ra tin học

Đối tượng: Sinh viên là một trong các trường hợp thuộc khoản 1, khoản 2 điều 4 của Quy định này, có thể làm đơn đề nghị Nhà trường xét quy đổi điểm học phần và miễn chuẩn đầu ra tin học.

Bước 1. Trước khi bắt đầu học kỳ, sinh viên thuộc đối tượng trên nộp hồ sơ theo quy định về Phòng CTSV (Bộ phận giải quyết thủ tục hành chính sinh viên), gồm:

- Đơn đề nghị theo mẫu (phụ lục 2)
- (02) Bản sao công chứng bằng tốt nghiệp hoặc Bản sao Chứng chỉ tin học

Bước 2. Bộ phận giải quyết thủ tục hành chính sinh viên tiếp nhận đề nghị từ sinh viên và chuyển hồ sơ đến Phòng Khảo thí và ĐBCL để tổng hợp và lập công văn trình Hiệu trưởng ký, gửi đơn vị đã ký cấp văn bằng hoặc chứng chỉ tin học kiểm tra tính hợp pháp của các văn bằng hoặc chứng chỉ tin học.

Bước 3. Phòng Khảo thí và ĐBCL tổng hợp kết quả xác minh, báo cáo Hiệu trưởng xét miễn chuẩn đầu ra tin học.

Bước 4. Hiệu trưởng ký quyết định công nhận kết quả quy đổi điểm học phần và miễn chuẩn đầu ra tin học cho sinh viên theo đề nghị của Phòng Khảo thí và ĐBCL.

Bước 5. Thông báo kết quả cho sinh viên trên cổng thông tin sinh viên.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ

QUY ĐỔI ĐIỂM HỌC PHẦN VÀ MIỄN CHUẨN ĐẦU RA TIN HỌC

Kính gửi: - Ban Giám hiệu Trường Đại học KT - KT Công nghiệp
 - Các Phòng chức năng

Tên em là: Mã số HSSV:

Ngày sinh: Số điện thoại:

Lớp: Ngành đào tạo:

Căn cứ quy định của Nhà trường về các trường hợp được xét quy đổi điểm học phần và miễn chuẩn đầu ra tin học, em đã có văn bằng/ chứng chỉ được thống kê trong bảng dưới đây, đủ điều kiện được nộp hồ sơ đăng ký xét quy đổi điểm học phần và miễn chuẩn đầu ra tin học theo quy định. Cụ thể như sau:

TT	Tên văn bằng, chứng chỉ	Năm cấp	Nơi cấp	Mức điểm	Xếp loại / Kết quả
1					
2					
3					

Em làm đơn này kính đề nghị Nhà trường xét quy đổi điểm học phần và miễn chuẩn đầu ra tin học.

Em nộp kèm theo đơn này (02) bản công chứng văn bằng và bảng điểm em đã được trường cấp làm căn cứ.

Em xin cam đoan các thông tin về văn bằng/ chứng chỉ được thống kê trong bảng trên là hoàn toàn chính xác, nếu sai em sẽ chịu hình thức kỷ luật theo quy định của Nhà trường và chịu trách nhiệm trước pháp luật.

Em xin trân trọng cảm ơn./.

Xác nhận của người nhận đơn , ngày tháng năm

Người làm đơn
(Ký và ghi rõ họ tên)